

"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MiM"



ISTITUTO COMPRENSIVO "BIAGIO ANTONAZZO"

Suole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

Via della Libertà, s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912 | Cod. MIUR LEIC881007

C.F. 90018640756 | Cod. Ufficio: UF5RE7 | e-mail: leic881007@istruzione.it | pec: leic881007@pec.istruzione.it

I.C.S. "B. ANTONAZZO"- CORSANO
Prot. 000002 del 02/01/2024
IV-2 (Uscita)

Alle sezioni di:
Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icantonazzo.edu.it

OGGETTO: PIANO NAZIONALE CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA a.s. 2023/2024 e 2024/2025.
– *"Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"*
– *Progetto "CinemaScuola LAB – infanzia e primarie"*
– **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SCIENTIFICO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999;
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il Protocollo d'intesa del 28 maggio 2014 tra il MIC - Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, ed il MPI - Direzione Generale per lo studente l'integrazione e l'orientamento, volto a valorizzare il Piano Nazionale Cinema ed immagini per la Scuola per l'a.s. 2022/2023, in attuazione della Legge n.220/2016;
VISTA la nota MI prot.n.38335 del 10/10/2023 che, nell'ambito del suddetto Piano Nazionale Cinema ed immagini per la Scuola per l'a.s. 2024/2025, ha pubblicato il bando *"Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"* – Progetto "CinemaScuola LAB – infanzia e primarie";
VISTA la determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 1 del 02.01.2024 di avvio delle procedure di reclutamento per le attività previste dal progetto;
CONSIDERATO che l'art. 5, comma 4, del bando in oggetto richiede che già in fase di presentazione della proposta progettuale sia allegata, tra gli altri, la nomina del responsabile scientifico del progetto stesso;
CONSIDERATO pertanto che si rende necessario procedere alla individuazione del responsabile scientifico preliminarmente alla presentazione della proposta progettuale;
VISTO Il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 119 del 21/02/2020;

INDICE BANDO PUBBLICO

rivolto al PERSONALE INTERNO/ESTERNO, con precedenza al personale interno, per la procedura di selezione finalizzata al reclutamento di **N° 1 RESPONSABILE SCIENTIFICO** per l'attuazione del progetto indicato in epigrafe:

Art. 1 – Interventi previsti

"CinemaScuola LAB - Infanzia e Primarie"

L'attività didattica della proposta è finalizzata:

- all'alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini per contrastare l'analfabetismo iconico;
- al potenziamento delle competenze nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni da parte del personale scolastico e degli studenti;
- alla formazione di un pubblico consapevole, favorire la comprensione critica del presente e capace di dialogare con la "rivoluzione digitale" in atto;
- all'erogazione di elementi di conoscenza teorico/pratica di una o più fasi in cui si articola la realizzazione di un prodotto cinematografico (lungometraggio, cortometraggio, documentario, ecc.).

I risultati dell'Azione "CinemaScuola LAB - infanzia e primarie" devono avvicinare lo studente alla conoscenza critica del linguaggio cinematografico e audiovisivo con particolare riferimento all'educazione, ai media, al loro funzionamento con particolare riguardo alla fascia d'età dei destinatari.

Art. 2 – Figura professionale richiesta

Il presente avviso è destinato alla selezione di n. 1 esperto in possesso dei **seguenti Titoli (specificare)** cui affidare l'incarico di responsabile scientifico.

Il responsabile scientifico del progetto, di comprovata esperienza nel settore, interno o esterno all'istituzione scolastica, oltre a garantire la qualità della proposta formativa avrà il compito di monitorare e controllare l'andamento del progetto in riferimento agli obiettivi dichiarati in fase di candidatura, anche sotto il profilo amministrativo, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito DSGA).

Tra i compiti del responsabile scientifico rientrano le attività di gestione, il rapporto con i partner, il coinvolgimento dei destinatari e l'efficace gestione della comunicazione di progetto. Nello specifico:

- definisce i contenuti della proposta formativa, che dovranno essere concordati e approvati dal DS;
- coordina il team di progetto;
- garantisce l'uso efficace delle risorse in collaborazione con il DS e il DSGA;
- assicura che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste;
- gestisce il rapporto con i partner;
- supervisiona la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività;
- monitora lo stato del progetto e riferisce al DS sullo stato di avanzamento del progetto;
- è responsabile e firma congiuntamente al DS la relazione finale di progetto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza alla delibera del Consiglio di Istituto che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**. Costituirà prerequisito per l'accesso alla candidatura la presentazione di una proposta formativa elaborata sulla base del format di cui all' **Allegato 3**.

Art. 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'iniziativa progettuale, come previsto dall'art. 4 del bando in epigrafe, dovrà essere realizzata nel periodo **Febbraio 2024 – maggio 2025 (con temine il 30 maggio 2025)**. Le attività del responsabile scientifico avranno inizio all'atto del conferimento dell'incarico e si concluderanno all' ad esaurimento dei compiti descritti all' art. 2 del presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata a svolgere tutte le attività previste dal progetto nel predetto periodo.

L'aspirante responsabile scientifico collocato utilmente in graduatoria, con priorità per il personale interno, sarà convocato presso l'ufficio di segreteria dell'istituto per il conferimento dell'incarico.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

(All. 1 – istanza di partecipazione);

(All. 2 – scheda di autovalutazione)

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icantonazzo.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, all'istituto Comprensivo "B. Antonazzo" di Corsano in via della Libertà snc con raccomandata postale con a/r, brevi manu presso la segreteria oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo leic881007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 08/01/2024**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE RESPONSABILE SCIENTIFICO - "CinemaScuola LAB - infanzia e primarie"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione allegata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, nel quale ogni titolo, esperienza o formazione, per il quale si richiede l'attribuzione di punteggio dovrà essere numerato, ed i numeri che li contraddistinguono dovranno essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- Progetto dell'offerta formativa (redatto sul format allegato A3) in formato PDF;
- Documento di Identità in corso di validità.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). In caso di discordanza dei dati dichiarati si terrà conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Le graduatorie provvisorie, una per gli aspiranti interni, che avranno priorità nell'assegnazione dell'incarico, e una per gli esterni, saranno pubblicate sul sito web della Scuola www.icantonazzo.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" entro il giorno 08/01/2024 o altra data che sarà pubblicata entro tale termine.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Successivamente sarà data comunicazione all'aspirante collocato utilmente nelle graduatorie che sarà convocato secondo quanto previsto dall'art. 4.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico.**

In caso di rinuncia all'incarico, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

In caso pervenga una sola candidatura si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 7 – Compensi

L'attività dal Responsabile Scientifico, nell'ambito delle attività previste dal progetto, sarà retribuita in ragione di €.41,32 (lordo Stato) per ogni ora effettivamente prestata entro il limite massimo previsto dalla lett. A dell'allegato 1 al bando in oggetto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà, alla conclusione delle attività, subordinatamente alla approvazione della proposta progettuale e all'effettiva erogazione dei finanziamenti previsti per l'attività da parte dell'Amministrazione competente.

Nessun compenso sarà dovuto al responsabile scientifico in caso di mancata approvazione della proposta progettuale da parte della commissione preposta alla valutazione delle candidature.

ART. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Fernando SIMONE.**

ART. 9 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola:

www.icantonazzo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fernando SIMONE

ALLEGATI

All. 1 – istanza di partecipazione

All. 2 – scheda di autovalutazione

All. 3 – format proposta formativa